

VODOVOD I ODVODNJA

**d.o.o. SENJ
SPLITSKA 2,
53270 SENJ**

Klasa: 363-01/17-07/01

Urbroj: 2125-01/1-17-3

Temeljem odredbe članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) i članka 23. Odluke o izmjeni Odluke o izmjeni izjave o usklađenju Gradskog komunalnog Društva GKD KOMUNALAC d.o.o. sa Zakonom o trgovačkim Društvima, direktor VODOVODA I ODVODNJE d.o.o. Senj, OIB 38540283603, Bruno Brozičević, ing.građ., dana 30. ožujka 2017. godine donosi sljedeći

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom se uređuju postupci, pravila i uvjeti za nabavu roba i usluga u VODOVODU I ODVODNJI d.o.o. Senj, čija je procijenjena procijenjene vrijednost bez poreza na dodatnu vrijednost (PDV) manja od 200.000,00 kuna, te 500.000,00 kuna za nabavu radova (dalje u tekstu: **jednostavna nabava**), a na koju se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi.

Članak 2.

U provedbi nabave robe, radove i usluge pored ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave, te voditi računa o načelima javne nabave i mogućnosti primjene električnih sredstava komunikacije.

NAČELA JAVNE NABAVE

U provedbi postupka nabave VODOVOD I ODVODNJA d.o.o. Senj je obavezan osigurati jednak tretman svim gospodarskim subjektima koji sudjeluju u postupku nabave i transparentnost postupka.

POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 3.

Postupci jednostavne nabave u smislu ovog Pravilnika su:

1. Izravno ugovaranje
2. Ograničeno prikupljanje ponuda

1. Izravno ugovaranje

Članak 4.

Izravno ugovaranje je postupak nabave u kojem Naručitelj izdaje narudžbenicu ili sklapa Ugovor s jednim gospodarskim subjektom.

Izravno ugovaranje u pravilu se provodi za nabavu robe, usluga i radova čija je procjena vrijednost bez PDV-a manja od 70.000,00 kn.

Narudžbenica ili poziv za sklapanje Ugovora upućuje se gospodarskom subjektu u pravilu elektroničkom poštom.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovog članka Ugovor o nabavi može se sklopiti izravnim ugovaranjem s jednim gospodarskim subjektom i za nabavu robe, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV – a veća od 70.000,00 kn u sljedećim slučajevima:

- nabava usluga od ponuditelja čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultanske usluge, specijalističke usluge, tehnički razlozi),
- nabava robe zbog posrednih okolnosti ili po posebnim uvjetima,
- kada zbog umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni ponuditelj,
- kada u postupku ograničenog prikupljanja ponuda nije dostavljena nijedna ponuda, a postupak jednostavne nabave se ponavlja,
- žurne nabave uzrokovane događajima koji nisu mogli unaprijed predvidjeti.

U slučaju sklapanja Ugovora izravnim pogodbom iz drugih objektivno opravdanih razloga vezanih za predmet nabave ili izvršenje Ugovora, suglasnost daje direktor VODOVODA I ODVDNJE.

2. Ograničeno prikupljanje ponuda

Članak 5.

Ograničeno prikupljanje ponuda je postupak nabave u kojem Naručitelj poziva najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta po vlastitom odabiru da dostave ponudu sukladno uvjetima i zahtjevima iz poziva za dostavu ponuda.

Uz obrazloženje poziv na dostavu ponuda može se uputiti i samo jednom gospodarskom subjektu.

Ograničeno prikupljanje ponuda provodi se za nabavu robe i usluga čija je procjena vrijednost manja od 200.000,00 kuna, te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV manja od 500.000,00 kuna.

PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 6.

Postupak jednostavne nabave iz članka 3. stavka 1. točke 1. ovog Pravilnika samostalno provodi kadrovsko – pravna služba VODOVODA I ODVDNJE d.o.o. SENJ koje ima potrebu za nabavu.

Članak 7.

Postupak jednostavne nabave iz članka 3. stavka 1. točke 1. ovog Pravilnika koje provodi kadrovsko – pravna služba VODOVODA I ODVDNJE d.o.o. SENJ pokreće se na temelju internog obrasca Zahtjeva za jednostavnu nabavu (u daljnjem tekstu: Zahtjev).

Zahtjev mora sadržavati:

- Naziv naručitelja
- naziv predmeta nabave
- procjena vrijednost nabave,
- Rok početka i završetka izvođenja radova/iskoruke robe/pružanja usluge
- podatke o ponuditeljima kojima će se uputiti poziv za dostavu ponude

Obrazac Zahtjeva prilaže se ovom Pravilniku kao prilog 1. i čini njegov sastavni dio

Članak 8.

Za pokretanje postupka ograničenog prikupljanja ponuda imenuje se stručno povjerenstvo od najmanje 3 (tri) člana od kojih 1 (jedan) mora posjedovati važeći certifikat u području javne nabave.

Svi članovi stručnog povjerenstva ne smiju biti u sukobu interesa, a u svom radu dužni su se pridržavati načela javne nabave.

Cijeli tijek postupka jednostavne nabave mora biti dokumentiran. Ponude otvaraju najmanje 2 (dva) člana stručnog povjerenstva. O zaprimanju, otvaranju ponuda, te o pregledu i ocjeni ponuda sastavlja se zapisnik.

U postupcima jednostavne nabave ne provodi se javno otvaranje ponuda.

Članak 9.

Sva komunikacija s gospodarskim subjektima i ponuditeljima prvenstveno se obavlja primjenom elektroničkih sredstava komunikacije (e-mailom), s Naručiteljeve adrese: info@vodovodiodvodnja-senj.hr, a ukoliko isto nije moguće obaviti koriti se telefaks ili poštanske usluge.

Poziv na dostavu ponuda iz članka 5. ovog Pravilnika može se objaviti i na službenim web stranicama www.vodovodiodvodnja-senj.hr.

Sve dokumente koje Naručitelj zahtjeva osim jamstva ako se traži ponuditelji dostavljaju u neovjerenoj preslici u obliku scan-a kao privitak elektroničke pošte. (e-maila) isključivo na adresu Naručitelja info@vodovodiodvodnja-senj.hr. Na traženje Naručitelja originali dokumenata dostavljaju se neposredno dostavom ili poštom.

Članak 10.

Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od 5 (pet) dana od dana slanja poziva za dostavu ponuda, osim u slučaju žurne nabave.

Članak 11.

Stručno povjerenstvo pregledava, ocjenjuje i rangira ponude prema kriteriju za odabir ponude, te daje prijedlog odgovornoj osobi Naručitelja za odabir najpovoljnije ponude ili poništenje postupka.

Naručitelj će poništiti postupak jednostavne nabave iz razloga propisanih Zakonom o javnoj nabavi.

Za odabir ponude dovoljna je 1 (jedna) pristigla ponuda koja udovoljava traženim zahtjevima i uvjetima Naručitelja.

Obavijest o odabiru ponude ili o poništenju dostavlja se bez odgode svakom ponuditelju putem elektroničke pošte (e - mailom) ili na drugi dokaziv način. Na obavijest o odabiru ili poništenju postupka nije dopuštena žalba.

DOKUMENTACIJA U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 12.

Poziv na dostavu ponuda u ograničenom prikupljanju ponuda mora biti jasan, razumljiv i izrađen na način da sadrži sve potrebne podatke koji ponuditelju omogućavaju izradu i dostavu ponude.

Poziv mora sadržavati najmanje:

- podatke o Naručitelju,
- predmet nabave
- evidencijskom broju jednostavne nabave
- količinama predmeta nabave,
- kriterij za odabir ponuda,
- rok za dostavu ponude i način dostavljanja ponude,
- osobu za kontakt,
- uvjete i zahtjeve koji ponuditelj treba ispuniti,
- obrazac ponudbenog lista,
- obrazac troškovnika,
- druge elemente po ocjeni Naručitelja.

U pozivu na dostavu ponuda, mogu se zatražiti dokazi o nepostojanju osnova za isključenje, dokazi sposobnosti, te drugi vezani predmeti nabave i uzorci.

KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 13.

Kriterij za odabir postupka može se odrediti kao najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Odluka o odabiru mora ponude donosi odgovorna osoba Naručitelja. Odluka o odabiru mora sadržavati: broj i datum donošenja, evidencijski broj jednostavne nabave, broj i datum ponude koja je odabrana, podatke o ponuditelju, predmet nabave, cijenu ponude i način plaćanja.

U slučaju da su pristigle dvije ili više ponuda s istom cijenom, odabire se ona ponuda koja je zaprimljena ranije.

Ako se kao kriterij koristi ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i drugi kriteriji povezani s predmetom nabave kao što su: kvaliteta, tehničke prednosti, estetike i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i dr.

SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA

Članak 14.

Dostavom obavijesti iz članka 11. stavka 4. stječu se uvjeti za sklapanje Ugovora ili pokretanje novog postupka.

Ugovor priprema kadrovsko – pravna služba VODOVODA I ODVDNJE d.o.o. SENJ, te isti mora biti u skladu s uvjetima određenim u pozivu na dostavu ponuda i odabranom ponudom, a potpisuje ga Direktor.

REGISTAR UGOVORA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 15.

VODOVOD I ODVDNJA d.o.o. SENJ dužno je voditi registar Ugovora jednostavne nabave i objaviti ga na službenim web stranicama www.vodovodiodvodnja-senj.hr.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provođenju postupaka za nabavu roba, radova i/ili usluga, procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna, odnosno 500.000,00 kuna za nabavu radova u VODOVODU I ODVDNJI d.o.o. SENJ, od 09. listopada 2014. godine, Klasa: 363-01/14-08/02, Urbroj: 2125-01/1-14-1.

Sukladno odredbi članka 15. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi ovaj Pravilnik će se objaviti na internetskim stranicama VODOVODA I ODVDNJE d.o.o. SENJ.

Direktor


Bruno Brožićević, ing.građ.



Prilog 1.

Klasa:
Urbroj:
Datum:

Na temelju članka 7. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave od _____,
_____ 2017. godine, Klasa: _____, Ur.broj. _____ dostavlja se

Zahtjev za jednostavnu nabavu

Naručitelj:

Predmet nabave:

Procjena vrijednost bez PDV-a:

Rok početka i završetka izvođenja radova/iskoruke robe/pružanja usluge:

Naziv Ponuditelja, sjedište ponuditelja kojima će se uputiti pozi za dostavu ponude

Senj,

Podnositelj prijedloga:

Obrazloženje vezano za donošenje pravilnika o jednostavnoj nabavi

Pravni temelj: Članak 15. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16)

Sukladno članku 447. ZJN 2016. naručitelji su obvezni u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu istoga Zakona uskladiti svoje interne akte donesene na temelju članka 18. stavka 3. **ZJN 2016**, odredbama **ZJN 2016** odnosno akti koji ne budu usklađeni ex lege prestaju važiti istekom tog roka tj. prestaju važiti 01. srpnja 2017. godine.

VODOVODA I ODVODNJA d.o.o. SENJ je obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/16) dalje u tekstu ZJN 2016.

Člankom 12. ZJN 2016 propisano je da se ZJN ne primjenjuje na nabavu robe i usluga, te provedbu projektnih natječaja procjene vrijednosti manjih od 200.000,00 kn i radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kn.

Člankom 15. stavkom 2. istog ZJN 2016 propisano je da pravila, uvjete i postupke jednostavne nabave utvrđuje naručitelj općim aktom uzimajući u obzir načela javne nabave, te mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije.